

توافقنامه سطح خدمت "جمع آوری یا ادغام انشعباب آب"

۱. مقدمه

اهداف توافقنامه: اطلاع رسانی نحوه ارائه خدمت و مدت زمان لازم، هزینه و سایر شرایط و ضوابط جهت جمع آوری یا ادغام انشعباب آب به مقاضی می‌باشد.

تعريف خدمت جمع آوری یا ادغام انشعباب آب: جمع آوری انشعبابات اضافی ملک در صورت ادغام دو یا چند ملک دارای انشعباب با رعایت بند ۴-۴۲ آئین نامه عملیاتی

نحوه انجام تعاملات با خدمت گیرنده: پس از ثبت درخواست، قلم اطلاعاتی به نام شماره پیگیری در اختیار خدمت گیرنده قرار می‌گیرد که تا پایان فرآیند دریافت خدمت، بواسطه آن خدمت با ورود به پورتال شرکت و بخش میز خدمت و انتخاب زیر بخش جمع آوری یا ادغام انشعباب آب در بخش خدمات پس از فروش انشعباب آب و فاضلاب، گیرنده می‌تواند از مراحل و شرایط درخواست خود آگاه شود.

گزارش دهی با روش درگاههای الکترونیکی، پیامک و مراجعه حضوری صورت می‌گیرد.

بازبینی توسط کاربران (مشترک یا مقاضی) و مامورین شرکت آب و فاضلاب استان چهارمحال و بختیاری بصورت تعاملی و تراکنشی انجام می‌پذیرد.

۲. هدف (دلایل اجرای توافقنامه)

این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش‌های نظارت و مسئولیتهای سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند.

• هدف

جمع آوری یا ادغام انشعباب آب توسط شرکت آب و فاضلاب استان چهارمحال و بختیاری با کیفیت به مشتریان تحويل شود.

افزایش آگاهی مشتریان از کم و کیف خدمت جمع آوری یا ادغام انشعباب آب و سهولت در تعاملات بعدی فی مابین با شرکت آب و فاضلاب استان چهارمحال و بختیاری

۳. مسئولیت‌ها

این بخش، قوانین و مقرراتی را که به شرکت آب و فاضلاب استان چهارمحال و بختیاری اجازه میدهد خدمت ارائه شده در توافقنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند می‌کند. همچنین به صورت شفاف بیان می‌شود که دستگاه چه مسئولیت قانونی در قبال شهروند مقاضی خدمت دارد.

• بر اساس مفاد بند ۴-۲۶ آئین نامه عملیاتی شرکت‌های آب و فاضلاب روند ارائه خدمت و تعریف آن توضیح داده شده است.

• شرکت آب و فاضلاب استان چهارمحال و بختیاری به استناد ماده یک قانون تشکیل شرکت های آب و فاضلاب، وظیفه ایجاد و بهره برداری تاسیسات مربوط به توزیع آب شهری و همچنین جمع آوری و انتقال و تصفیه فاضلاب شهرها در داخل محدوده قانونی شهرهای هر استان را بر عهده دارد.

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی :

• خدمت گیرنده دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را تنها از طریق سامانه خدمات الکترونیکی / پست ادفتر پیشخوان / مراجعه حضوری به واحدهای تابعه این دستگاه ارائه نماید.

• در صورتیکه پس از پرداخت هزینه های این خدمت و تکمیل فرمها و تحويل آنها به این سازمان، متقاضی نتواند در موعد مقرر که ۴ روز کاری میباشد مجوز خود را دریافت نماید، شرکت آبفا مجاز به ابطال خدمت و دریافت هزینه خدمات اداری ارائه شده به مشتری می باشد. بدیهی است در مراجعه بعدی خدمت گیرنده، هزینه خدمت براساس تعرفه های مورد عمل در زمان جدید محاسبه و دریافت خواهد شد.

• شرکت آب و فاضلاب استان چهارمحال و بختیاری مسئول دریافت مدارک و اعلام اطلاعاتی، بررسی شرایط فنی ، دریافت هزینه ها و ارائه خدمت در کمترین زمان ممکن می باشد

• خدمت گیرنده مسئولیت ارائه مدارک و اعلام اطلاعاتی، پرداخت هزینه ها، ایجاد شرایط انجام خدمت در محل و انجام تعهدات آتی برابر با قوانین و مقررات داخلی شرکت آب و فاضلاب را بر عهده دارد.

• "اطلاعات خدمت": برای ارائه اطلاعات کافی و آگاهی مشترکین از زمان انجام خدمت، هزینه های دریافت خدمت، تعداد مرتبه مراجعه حضوری متقاضی، نحوه دسترسی و زمانهای دسترسی به خدمت و کلیه جزئیات خدمت بروی پورتال شرکت به آدرس <https://www.abfa-chb.ir> به صورت دقیق و متعهدانه از سوی دستگاه ذکر شده است و خدمت گیرنده بایستی با مراجعه به این بخش از خدمت مورد درخواست آگاهی کافی بدست آورد.

طبق بند ۲-۳ آین نامه عملیاتی شرکت های آب و فاضلاب در تمام مواردی که اختلافی بین شرکت و متقاضی یا مشترک ایجاد شود، براساس قرارداد منعقده بین مشترک یا متقاضی، حکمیت با شورای سه نفره ای خواهد بود که توسط وزیر نیرو تعیین می شود و طرفین می توانند قبل از احالة موضوع به مراجع قضایی، به شورای مذکور مراجعه نمایند.

۴. هزینه ها و پرداختها

توافقات مربوط به هزینه ها و پرداختها مطابق با هزینه های اعلامی در بخش میز خدمت [جمع آوری یا ادغام انشعباب آب] اطلاع رسانی در پورتال شرکت به آدرس <https://www.abfa-chb.ir> مشخص شده است.

۵. دوره‌ی عملکرد

• این توافقنامه سطح خدمت تا اطلاع ثانوی و ابلاغ بحشنامه های جدید از سوی سازمانهای ذیصلاح و تحت امضای رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت آب و فاضلاب اعتبار دارد.

• تا زمانی که مشترک پاییند به تعهدات خود مطابق با قوانین و مقررات موضوعه و قراردادهای فی مابین باشد. این توافق پابرجا خواهد بود.

۶. خاتمه توافقنامه

• خاتمه توافقنامه مطابق با شرایط ذکر شده در دوره عملکرد می باشد